

Przewodnik po systemie składania wniosków stypendialnych - Stypendium Rektora

Pamiętaj studencie – wniosek możesz złożyć, gdy jesteś wpisany na semestr zimowy! Zobacz jak to sprawdzić:








Zaloguj się do WU, kliknij w zakładkę „Dane Studenta” -> Dane osobowe -> Moje kierunki – rozwiń kierunek i sprawdź, czy został przypisany Ci nowy semestr.

Jeśli tak, już możesz złożyć wniosek.







Uniwersytet Medyczny
im. Piastów Śląskich we Wrocławiu
DANE STUDENTA ▾ PRAKTYKI ▾ WNIOSKI ▾ STUDIA ▾ ANKIETY ▾ OFERTA ▾ WIADOMOŚCI PLAN ZAJĘĆ

   (STUDENT) WYLOGUJ

moje dane osobowe


-  dane podstawowe
-  dane podstawowe cd.
-  adres zamieszkania
-  adres korespondencji
-  szkoła średnia
-  wojsko
-  zakład pracy

dane podstawowe

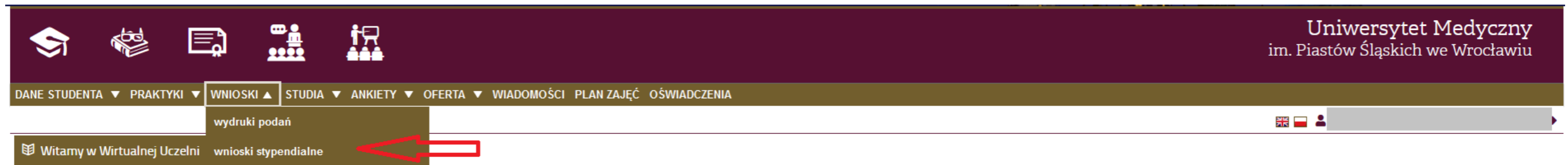
imię:	
nazwisko:	
drugie imię:	
numer pesel:	
data urodzenia:	
imię ojca:	
imię matki:	

moje kierunki

 **Lekarski - Wydział Lekarski**
stacjonarne Studia Jednolite Magisterskie Lekarski

Edycja: 2017/18z			
status studenta	aktualny semestr	aktualny rok akademicki	kierunek_student
Student	11	2022/23z	

1. Zaloguj się do Wirtualnej Uczelni, następnie wybierz zakładkę Wnioski → wnioski stypendialne



Szanowni Państwo,

Przypominamy, że projekt „**mLegitymacja studencka**” jest częścią składową aplikacji **mObywatel** i zasady używania określa Regulamin niezależny od UMW.

Dlatego przy zmianie urzędzenia lub upływie terminu ważności legitymacji należy:

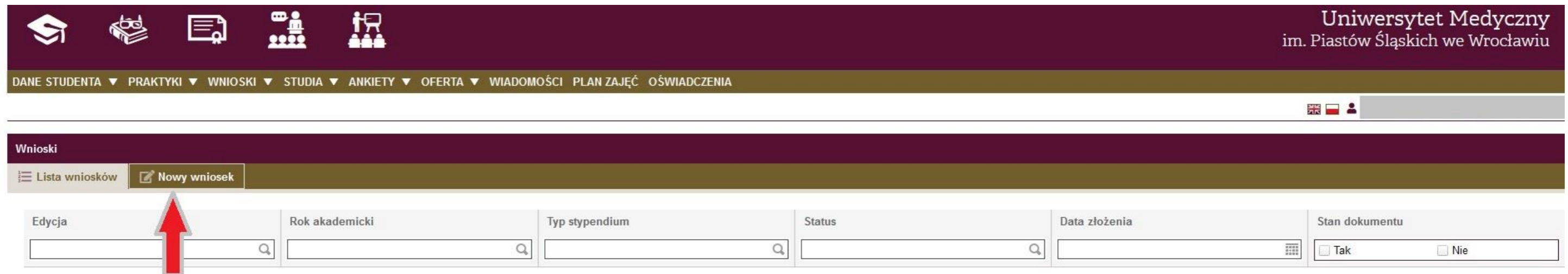
0. Przedłużyć standardową legitymację w dziekanacie (w przypadku zbliżania się jednego z terminów (31.03, 31.10)
1. Zalogować się na <https://mlegitymacja.umw.edu.pl/>
2. Unieważnić aktualną legitymację (proces unieważniania w aplikacji mObywatel może trwać nawet do 1 godz.)
3. Złocić wydanie nowej legitymacji (nowy kod QR pojawi się na stronie <https://mlegitymacja.umw.edu.pl/>, dopiero po unieważnieniu wniosku i rejestracji nowego zlecenia w mObywatel)
4. Postępować wg instrukcji.

Informuję, że od 24.01.2022 została udostępniona aplikacja mobilna mStudent.

Aplikacja pozwala w sposób szybki i bardzo prosty sprawdzić ważne sprawy bez konieczności logowania się do Wirtualnej Uczelni. Wersja angielska została przygotowana specjalnie dla studentów English Division.

Student dzięki tej aplikacji może sprawdzić:

2. Następnie kliknij w przycisk „Nowy wniosek”



3. Sprawdź swoje dane osobowe. Zweryfikuj numer telefonu i adres – jeśli chcesz je zmienić, możesz to teraz zrobić. Następnie wybierz kierunek, na którym chcesz złożyć wniosek (uwaga! Można złożyć wniosek tylko na jednym kierunku studiów!) Wybierz specjalność i typ stypendium, o które wnioskujesz – w tym przypadku stypendium rektora.

Wnioski

[Lista wniosków](#) [Nowy wniosek](#)

Student:

Album:

Obywatelstwo:

Email:

Ulica: Numer domu: Numer mieszkania:

Kod pocztowy: Miejscowość:

Telefon kontaktowy:

Wybór kierunku:

Wybór specjalności:

Wybór typu stypendiów:

Wprowadź okres

Nazwa:

Kierunek:

4. Po wykonaniu poprzedniego kroku, możesz dodać osiągnięcia – kliknij w przycisk „Dodaj”

Średnia ocen:

Wprowadzone osiągnięcia			
Grupa	Osiągnięcie	Treść	Punkty
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Punkty za kategorie osiągnięć:

Student I rok - Olimpiady: 0

Osiągnięcia naukowe: 0

osiągnięcia sportowe: 0

osiągnięcia artystyczne: 0

Student I rok - Sport: 0

Średnia: 22.9

Wprowadź okresy studiowania na innych Uczelniach Wyższych:

Nazwa:

Kierunek:

Stopień:

Data od:

Data do:

Ukończono studia:

5. Po pokazaniu się nowego okna – wybierz kategorię osiągnięcia – naukowe, artystyczne, sportowe; następnie z listy wybierz rodzaj osiągnięcia oraz uzupełnij treść/uwagi – podając np. nazwę osiągnięcia np. tytuł pracy, nazwę konkursu itp. I zapisz osiągnięcie. Możesz dodać nieograniczoną ilość osiągnięć.

Dodawanie osiągnięcia

Kategoria:

Osiągnięcie:

Punkty za osiągnięcie:

Treść / uwagi:

Dodawanie osiągnięcia ✕

Kategoria:

Osiągnięcie:

Punkty za osiągnięcie:


Treść / uwagi:

6. Po wykonaniu tego kroku, w systemie pojawi się ramka z załącznikami powiązаныmi – w tym miejscu należy załączyć odpowiednie dokumenty w formie elektronicznej (skan) potwierdzające dane osiągnięcie.

Załączniki powiązane

Dotyczy: naukowe | Autorstwo lub współautorstwo pracy wygłoszonej na konferencji naukowej, potwierdzone certyfikatem uczestnictwa w konferencji za autorstwo wygłoszonej pracy - 1 praca | Praca pt. "nazwa pracy" | 1 dokument potwierdzający osiągnięcie

Wskaz plik



7. Po wykonaniu tego kroku, w kolejnej części należy (o ile dotyczy) wprowadzić okresy studiowania na innych Uczelniach Wyższych – z listy wybierz nazwę uczelni, następnie kierunek, stopień i podaj daty, kiedy te studia się odbywały; jeżeli ukończyłeś te studia, zaznacz to w tym miejscu.

Wprowadź okresy studiowania na innych Uczelniach Wyższych:

Nazwa:

Kierunek:

Stopień:

Data od:

Data do:

Ukończono studia:

8. Następnie zweryfikuj swój aktualny numer konta bankowego, na które ma być przekazywane stypendium; **Uwaga! Bez podanego rachunku bankowego nie możesz złożyć wniosku!**

Numer konta bankowego na które ma być wypłacone wnioskowane stypendium:

Nazwa banku:

9. Jeżeli masz dodatkowe dokumenty, które chciałbyś załączyć do stypendium, możesz skorzystać z tego panelu.

Studencie pamiętaj o wgraniu wszystkich wymaganych załączników, tak aby przyspieszyć proces przyznawania stypendium. Wskazówki do opisanie konkretnych załączonych dokumentów znajdziesz w Procedurze. Oryginały załączonych dokumentów dostarcz do Dziekanatu.

Uwagi:

Załączniki:

<input type="text" value="Wskaż plik"/>	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="🗑️"/>
<input type="text" value="Wskaż plik"/>	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="🗑️"/>
<input type="text" value="Wskaż plik"/>	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="🗑️"/>
<input type="text" value="Wskaż plik"/>	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="🗑️"/>
<input type="text" value="Wskaż plik"/>	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="🗑️"/>

10. Następnie zapoznaj się z oświadczeniami i zaznacz właściwe odpowiedzi

OŚWIADCZENIA - prosimy o uważne zapoznanie się i zaznaczenie właściwych odpowiedzi.

***) oświadczenia wymagające odpowiedzi**

* Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w:

1. art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1444 ze zm.) - „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”,
2. art. 233 § 1 Kodeksu karnego - „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 6 miesięcy do lat 8

oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej (Dział VII Rozdział 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.)

POTWIERDZAM

* Zapoznałem/am się z „Regulaminem świadczeń dla studentów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu od roku akademickiego 2019/2020”.

POTWIERDZAM

* Wniosek wraz z załącznikami stanowi komplet dokumentacji poświadczającej uzyskane dochody moje i członków mojej rodziny, a informacje w niej zawarte są zgodne ze stanem faktycznym istniejącym na dzień składania wniosku.

POTWIERDZAM

* Dane zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym wg stanu na dzień składania wniosku.

POTWIERDZAM

* Zapoznałem/am się z treścią art. 93 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.).

POTWIERDZAM

* Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej właściwego Dziekanatu o wszystkich zmianach związanych z otrzymywaniem przeze mnie świadczenia, w szczególności o uzyskaniu prawa do pobierania świadczeń na innym kierunku.

POTWIERDZAM

* Ubiegam się o przyznanie świadczeń na innym kierunku studiów (dotyczy również innych uczelni)

NIE TAK

* W przypadku ukończenia innego kierunku studiów w trakcie roku akademickiego, w którym będę pobierał wnioskowane świadczenie zobowiązuję się do pisemnego poinformowania Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu o tym fakcie w terminie 7 dni od daty ukończenia studiów.

POTWIERDZAM

* Jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym i podjąłem studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymuję pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

NIE TAK

* Jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej lub jestem funkcjonariuszem służb państwowych i podjąłem studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymuję pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

NIE TAK

* Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić właściwy organ przyznający dane świadczenie o okolicznościach mających wpływ na ustalenie prawa do świadczenia lub jego wysokości, zaistniałych po dniu złożenia wniosku. Dotyczy to w szczególności: zmiany liczebności rodziny, utraty dochodu, uzyskania dochodu.

POTWIERDZAM

* Zobowiązuję się do niezwłocznego zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.

POTWIERDZAM

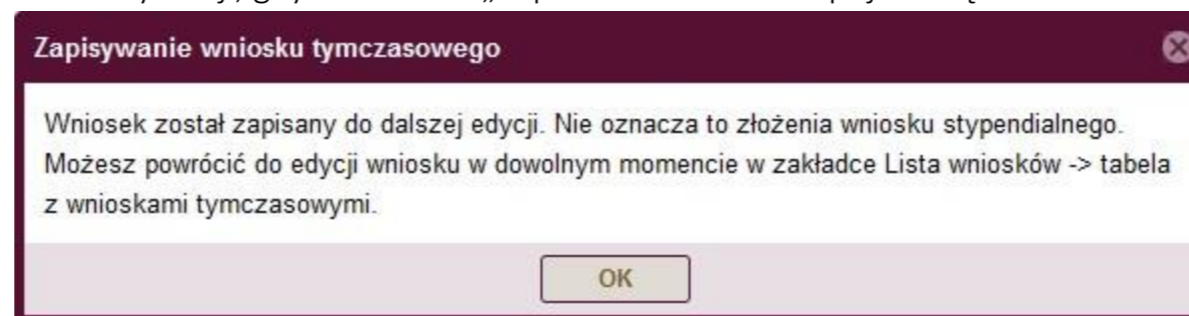
11. Na samym końcu znajdują się przyciski „Anuluj” – system odrzuci wniosek, „Zapisz dane wniosku” – system zapisze wniosek, do którego będzie można wrócić i kontynuować proces składania wniosku oraz przycisk „Złóż wniosek” – po kliknięciu wniosek zostanie złożony i nie będzie możliwości edycji.

Anuluj

Zapisz dane wniosku

Złóż wniosek

12. W sytuacji, gdy klikniesz w „Zapisz dane wniosku” pojawi się komunikat:



13. Żeby powrócić do edycji zapisanego wniosku, wejdź w Wirtualnej Uczelni w moduł „Wnioski —> wnioski stypendialne” i przy wybranym wniosku, kliknij w przycisk „Edytuj”, następnie system przeniesie Cię do panelu uzupełniania wniosku.

Wnioski

Lista wniosków Nowy wniosek

Edycja	Rok akademicki	Typ stypendium	Status	Data złożenia	Stan dokumentu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

« < Strona 0 z 0 > »

Brak danych

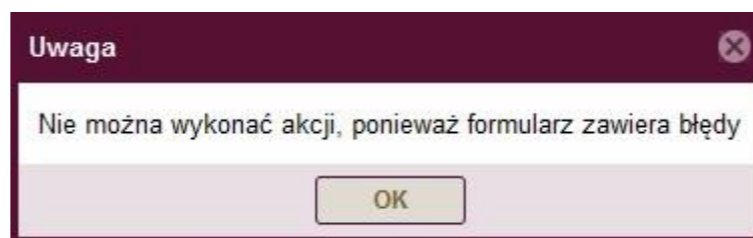
Pokaż dane filtra Wyczyść filtry

Wnioski tymczasowe

Kierunek	Specjalność	Typ stypendium	Data modyfikacji		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Położnictwo - Wydział Nauk o Zdrowiu - Studia II stopnia - stacjonarne - 2021/22z	Ogólna	stypendium rektora	08:31:03 26-08-2022		Edytuj Usun
Położnictwo - Wydział Nauk o Zdrowiu - Studia II stopnia - stacjonarne - 2021/22z	Ogólna	stypendium rektora	08:32:49 26-08-2022		Edytuj Usun

Wydrukuj wniosek
(zaznacz wniosek do wydruku)

14. Po uzupełnieniu całego wniosku i w celu złożenia go kliknij w przycisk „Złóż wniosek” (patrz punkt 11); W tej sytuacji mogą pojawić się dwa komunikaty:



System wykrył błąd, co uniemożliwia złożenie wniosku – po kliknięciu w przycisk OK, w module składania wniosku błędy będą znajdować się w czerwonej ramce:

* Zapoznałem/am się z „Regulaminem świadczeń dla studentów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu od roku akademickiego 2019/2020”.

POTWIERDZAM

* Wniosek wraz z załącznikami stanowi komplet dokumentacji poświadczającej uzyskane dochody moje i członków mojej rodziny, a informacje w niej zawarte są zgodne ze stanem faktycznym istniejącym na dzień składania wniosku.

POTWIERDZAM

* Dane zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym wg stanu na dzień składania wniosku.

POTWIERDZAM

* Zapoznałem/am się z treścią art. 93 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.).

POTWIERDZAM

* Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej właściwego Dziekanatu o wszystkich zmianach związanych z otrzymywaniem przeze mnie świadczenia, w szczególności o uzyskaniu prawa do pobierania świadczeń na innym kierunku.

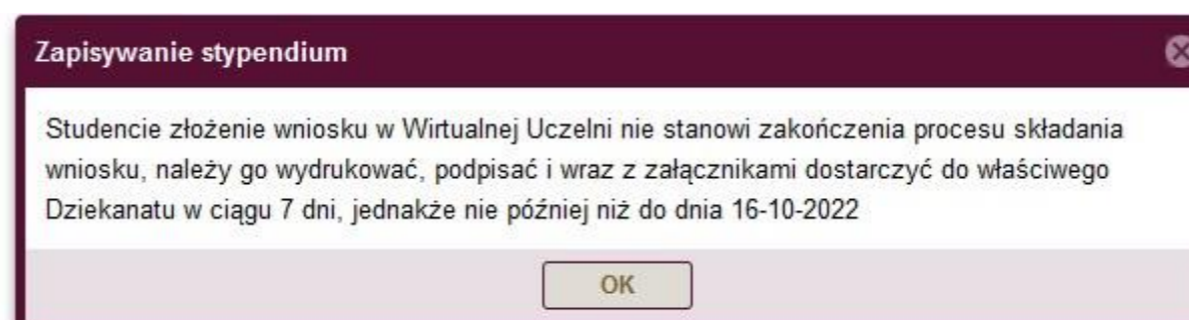
POTWIERDZAM

* Ubiegam się o przyznanie świadczeń na innym kierunku studiów (dotyczy również innych uczelni)

NIE TAK



Błędem może być: niezłączenie wymaganych dokumentów lub niezaznaczenie odpowiedzi w oświadczeniach.

15. Po poprawnym usunięciu błędów i ponownym kliknięciu w „Złóż wniosek”, w sytuacji gdy wniosek został złożony prawidłowo pokaże się takie okno:



16. Złożone przez siebie wnioski możesz zobaczyć na liście. Pamiętaj, o tym, żeby wydrukować wniosek, który zostanie wygenerowany przez system po wybraniu danego wniosku na liście wniosków i kliknięciu w przycisk „Wydrukuj wniosek”. **Pamiętaj! Dostarcz papierowy wniosek do swojego Dziekanatu wraz ze wszystkimi załącznikami!**

Wnioski

 Lista wniosków  Nowy wniosek

Edycja	Rok akademicki	Typ stypendium	Status	Data złożenia	Stan dokumentu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2021/22z	2022/23z	stypendium rektora	złożono w wirtualnym dziekanacie	26-08-2022	Dokument Aktywny

Wnioski tymczasowe

Kierunek	Specjalność	Typ stypendium	Data modyfikacji		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Wydrukuj wniosek
(zaznacz wniosek do wydruku)